POSTUP - NÁKUP A EVIDENCE

Potřeba nového majetku - definice předmětu a jeho užitku

Nákup technologického majetku obstarává Marek Tomíček (např. Alza)

Nakoupený majetek se zaeviduje v HR Systému do příslušného šanonu v ALVENO:

ROZDĚLENÍ MAJETKU V ŠANONU:

Auta

Další IT vybavení - kamera, tiskárna, Platební terminál, Čtečka čárových kódů, Tiskárna štítků, Tablet, Dokovací stanice pro platební terminál, Dotyková pokladna, Tiskárna účtenek, Laminátor

Karty - platební karty

Klíče

Mobilní telefony - mobilní telefony, SIM karty

Monitory a televize

Notebooky

Počítače a All In One - iMac, PC, All In One (počítače)

PDA

Klávesnice

Myš

Sluchátka

KLIK na vybraný šanon ➡️ Přidat nový záznam

Vyplnit náležité informace majetku:

Vždy je potřeba přidělit majetku NOVÉ INVENTÁRNÍ ČÍSLO,

které je volné (bílé = nezvýrazněné) z následující tabulky:

<

Vybrané inventární číslo nutno v tabulce zvýraznit (růžovou barvou), aby bylo patrné, že je již obsazené (přiřazeno k majetku).

PC-25-0001 ➡️ PC-25-0001

Informace o majetku

Název: *iMac 24” ( M1, 2021)*

Sériové číslo:

Inventární číslo: PC-25-0001

Místo umístění: *kde bude majetek umístěn (výběr z nabídky)*

Fakturace a záruka

Datum pořízení:

Datum konce záruky:

Faktura a záruční list: *vložit Přílohu - fakturu zboží (majetku)*

Informace o svěření

Komu je “majetek” svěřen:

Přidat do osobního spisu: *“zazelenat”,* pokud je majetek přiřazen konkrétní osobě.

Jméno konkrétní osoby vypsat do kolonky *“Komu je xy svěřen”.*

*Pokud majetek není přiřazen konkrétní osobě, napíše se do kolonky “Známky opotřebení” - místo, kde se majetek nachází (např. kutloch/výrobna/kancelář X)*

Stav majetku při předání: *nový/použitý*

ULOŽIT

Štítkování majetku:

Na majetek se nalepí přidělené INVENTÁRNÍ ČÍSLO *(např. PC-25-0001)*

Tisk štítků s inventárním číslem - pomocí tiskárny Brother

Na PC/notebooku otevřu aplikaci Brother P-touch Editor.

Klik “New”

Na štítek vložit “Bar Code” - CODE128 - vložit kód/inventární číslo, které chci tisknout.

Hromadný tisk inventárních štítků:

V excelu vytvořím tabulku neboli seznam inventárních čísel, které chci vytisknout.

Vytvořenou tabulku stáhnout jako .csv.

Database - Open - Browse.. Nahrát stáhnutou tabulku .csv - Open

Přetáhnu sloupec, který chci vytisknout do “Bar Code”.

V levé části programu Brother P-touch Editor lze upravit šířku a výšku štítku.

Označím ve sloupci (např. F1) kódy/čísla, které je potřeba vytisknout.

PC/Notebook je nutno propojit pomocí Wi-Fi s tiskárnou Brother.

Print - VYTISKNU ŠTÍTKY.

Předávací protokol

Alveno / Zaměstnanci / “Jméno” / Dokumenty